ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Német Nemzetiségi Gimnázium és Kollégium

(továbbiakban: DNG)

Tartalom

1. A szabályzat célja ... 3

2. Az Intézmény (adatkezelő) adatai ... 3

3. A személyes adatokkal kapcsolatos fogalmak ... 4

4. A személyes adatok kezelése és védelme ... 5

4.1 Felelősségek, feladatok, hatáskörök ... 5

4.1.1 Adatkezelő ... 5

4.1.2 Adatfeldolgozó ... 5

4.1.3 Adatvédelmi tisztviselő ... 5

4.1.4 Közalkalmazott és megbízási szerződés keretében foglalkoztatott magánszemély ... 5

5. Alapelvek és alapvető rendelkezések ... 6

5.1 Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság ... 6

5.2 Célhoz kötöttség ... 6

5.3 Adattakarékosság ... 6

5.4 Pontosság ... 6

5.5 Korlátozott tárolhatóság ... 6

5.6 Integritás és bizalmas jelleg ... 6

5.7 Elszámoltathatóság ... 7

6. Adatbiztonság ... 7

6.1 Érintettek jogai ... 7

6.1.1 Hozzáférési jog [15. cikk]: ... 7

6.1.2 A helyesbítéshez való jog [16. cikk]: ... 9

6.1.3 A törléshez („elfeledtetéséhez”) való jog [17. cikk]: ... 9

6.1.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog [18. cikk]: ... 10

6.1.5 A tiltakozáshoz való jog [21. cikk]: ... 10

6.1.6 Az adathordozhatósághoz való jog [20. cikk]: ... 10

7. Az adatkezelés részletes szabályai ... 11

7.1 Az adatkezelés módja, tájékoztatás ... 11

7.1.1 Mikor szükséges tájékoztatni? ... 11

7.1.2 Miről szükséges tájékoztatni? ... 11

7.2 Az adatkezelés jogszerűsége ... 12

7.3 A DNG által kezelt munkavállalói személyes adatok ... 12

7.4 Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása ... 14

7.5 Adatvédelmi hatásvizsgálat ... 15

7.6 Adatok megőrzése ... 15

8. Adattovábbítás ... 15

8.1 Továbbítás a DNG-n belül ... 15

8.2 Továbbítás harmadik személy részére ... 16

8.3 Hatósági adatszolgáltatások ... 16

8.4 A DNG által kezelt adatok az Ügyfél/Partner hozzájárulása nélkül átadhatók: ... 16

9. Adatvédelmi incidens ... 17

9.1 Adatvédelmi incidens bejelentése ... 17

9.1.1 Közalkalmazott és megbízási szerződéses munkavállaló ... 17

9.1.2 Vezető ... 18

9.1.3 Adatvédelmi Tisztviselő (DPO) ... 18
9.2 Adatvédelmi incidens észlelése ... 18
9.2.1 Intézményi és megbízási szerződéses alkalmazott által ... 18
9.2.2 Felügyeleti hatóság által ... 18
9.2.3 Külső személy által ... 18
9.3 Adatvédelmi incidens kivizsgálása ... 18
9.4 Adatvédelmi incidensek nyilvántartása ... 19
9.5 Intézkedések meghozatala ... 19
9.6 Tájékoztatás, bejelentés ... 20
9.6.1 Igazgató tájékoztatása ... 20
9.6.2 Adatkezelő(k) értesítése ... 20
9.6.3 Bejelentés a felügyeleti hatósághoz ... 20
9.6.4 Érintettek tájékoztatása ... 20
9.7 Eljárás lezárása ... 21

10. Informatikai rendszert érintő kiegészítés ... 21

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy az adatvédelem alkotmányos elveinek és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését szem előtt tartva, a jogszabályi előírásoknak megfelelően különös tekintettel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre (a továbbiakban: Infotv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 [GDPR] Rendelet rendelkezéseire, tájékoztassa a partnereket a **Német Nemzetiségi Gimnázium és Kollégium** (a továbbiakban: „DNG") által kezelt személyes adataik köréről, az adatkezelés céljáról, módjáról, illetve az adatok kezelésével kapcsolatos minden egyéb tényről, így különösen, de nem kizárólagosan az adatkezeléssel kapcsolatos jogaikról és az általuk igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.

2. Az Intézmény (adatkezelő) adatai

Német Nemzetiségi Gimnázium és Kollégium
Cégjegyzékszám: -
Székhely: Budapest, 1203 Serény u. 1.
Telefonszám: +36 (1) 2830222
Felügyeleti szerv: Magyarországi Németek Országos Önkormányzata
Adószám: 15832939-2-43

Jogszabályi hivatkozások

Jelen szabályozás az alábbi jogszabályokon, ajánlásokon alapul:

- Magyarország Alaptörvénye, VI. cikk;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második könyv, Harmadik rész
- információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: az „Infotv.");
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU Rendelet (GDPR).
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2019. évi XXXIV. törvény az Európai Unió reformjának végrehajtása érdekében szükséges törvénymódosításokról.

3. A személyes adatokkal kapcsolatos fogalmak

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („**Érintett**”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Kritikus különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti (szakszervezeti) tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat és az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adattovábbítás: valamely adat hozzáférhetővé tétele meghatározott harmadik személy számára.

Nyilvánosságra hozatal: valamely adat hozzáférhetővé tétele bárki számára.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk nem lehetséges.

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez,

egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják.

4. A személyes adatok kezelése és védelme

4.1 Felelősségek, feladatok, hatáskörök

4.1.1 Adatkezelő

Az elsődleges adatkezelést végző az Érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével a másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az Érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is.
Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.
Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

4.1.2 Adatfeldolgozó

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit jelen Szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok keretei között az adatgazda határozza meg. Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért. Az adatfeldolgozóval kötött szerződésben rögzíteni kell, hogy az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót az adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe, valamint, hogy az adatkezelésre vonatkozó szabályok megsértése a szerződés azonnali hatályú felmondásának is alapjául szolgálhat.

4.1.3 Adatvédelmi tisztviselő

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőt köteles kijelölni, ha fő tevékenységeik olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek az Érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését vagy különleges adatok nagy mértékű kezelését teszik szükségessé. A fentieken túl adatvédelmi tisztviselőt bármelyik vállalkozás kinevezhet vagy külsős szolgáltatóként megbízhat.

4.1.4 Közalkalmazott és megbízási szerződés keretében foglalkoztatott magánszemély

A DNG-vel munkaviszonyban álló vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban - különösképpen: szolgáltatási, megbízási szerződés-, álló személy, szerződéses vállalkozó(k) és megbízottjai.

5. Alapelvek és alapvető rendelkezések

5.1 Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

Az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie, valamint az Érintett számára átláthatónak.

5.2 Célhoz kötöttség

Az Infotv. szerint személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának. A célhoz kötöttség elve megvalósulásának vizsgálata minden esetben az illetékes adatgazda (DNG egység vezető) feladata és felelőssége. Amennyiben az adatkezelés célhoz kötöttsége kétséges, az adatgazda (DNG egység vezető) köteles a kérdésben az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását beszerezni. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

5.3 Adattakarékosság

Az adattakarékosság elve mentén eljárva a DNG csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósuláshoz feltétlen szükséges, így: az Érintett neve, lakcíme, születési helye és ideje, személyi igazolvány száma vagy egyéb azonosító okmányának száma, e-mail címe, telefonszáma, szerződésszáma.

5.4 Pontosság

Pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

5.5 Korlátozott tárolhatóság

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére például statisztikai célból kerül majd sor (megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtásával együtt).

5.6 Integritás és bizalmas jelleg

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

5.7 Elszámoltathatóság

A DNG felelős az adatkezelési elveknek való megfelelésért, ezen túlmenően képesnek is kell lennie e megfelelés igazolására.

6. Adatbiztonság

A DNG az adatkezelési műveleteket úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az Érintettek magánszférájának védelmét.

A DNG gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

A DNG az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében a DNG megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelhetők.

A biztonság fenntartása és a GDPR-t sértő adatkezelés megelőzése érdekében a DNG értékeli az adatkezelés természetéből fakadó kockázatokat, és az e kockázatok csökkentését szolgáló intézkedéseket, például titkosítást alkalmaz. Ezek az intézkedések biztosítják a megfelelő szintű biztonságot – ideértve a bizalmas kezelést is –, figyelembe véve a tudomány és technológia állását, valamint a végrehajtás kockázatokkal és a védelmet igénylő személyes adatok jellegével összefüggő költségeit. Az adatbiztonsági kockázat felmérése során a személyes adatok kezelése jelentette olyan kockázatokat – mint például a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, jogosulatlan közlése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés – mérlegelni kell, amelyek fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkhoz vezethetnek.

A DNG által alkalmazott technológia védi az Ügyfelek, és a Munkavállalók … közalkalmazott személyes adatait többek között a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, nyilvánosságra hozataltól vagy törléstől, illetőleg sérülés vagy megsemmisülés ellen.

6.1 Érintettek jogai

6.1.1 Hozzáférési jog [15. cikk]:

Az Érintett jogosult arra, hogy a DNG-től visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van,

jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon, valamint tájékoztatást kapjon a kezelésükkel kapcsolatos körülményekről. Az Érintett által kért tájékoztatás többek között a következő információkra terjedhet ki: az adatkezelés céljai; a személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat a DNG közölte vagy közölni fogja; a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama; a Nemzeti Adatvédelmi Információszabadság Hatósághoz való fordulás joga; valamint amennyiben az adatokat nem közvetlenül az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

A DNG indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a DNG a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Előfizető elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

- A GDPR nem határozza meg, hogyan kell érvényes kérelmet benyújtani. Ezért az érintett a kérelme(i)t benyújthatja szóban vagy írásban (mind elektronikus, mind papíralapon), melyet a DNG bármely munkatársához, folyamatgazdájához intézhet, s nem kell egy adott személyhez vagy kapcsolattartóhoz fordulnia.
- Ha a kérelem elektronikus úton érkezett, akkor az információt széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.
- A tájékoztatást (kérelemre tett intézkedéseket) indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kézhezvételtől számított egy naptári hónapon belül meg kell adni.
- Ha a beérkezett kérelem több kérést is tartalmaz vagy annak teljesítése jelentős többlet terhet jelent a DNG számára, akkor értesíteni kell az érintettet a kérés kézhezvételétől számított egy hónapon belül, és magyarázatot kell adnia arra vonatkozóan, hogy miért szükséges további két hónappal meghosszabbítani az eljárást.
- A kérelmet benyújtó személyazonosságát ellenőrizni kell ésszerű eszközökkel.
- Ha kétségek merülnek fel a kérelmet benyújtó személyazonosságával kapcsolatban, további információk bekérésére is sor kerülhet. Fontos azonban, hogy csak olyan információk kérhetők be, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a személyazonosságot igazolni lehessen, melyhez figyelembe kell venni a DNGben az érintettről tárolt adatokat.
- Az információ kiadását ingyenesen kell biztosítani, azonban "elfogadható díj" számítható fel, ha a kérelem nyilvánvalóan megalapozatlan vagy ismétlődő. A díjnak az információszolgáltatás adminisztrációs költségén kell alapulnia, s a kérésnek nem kell eleget tenni, amíg az nem került teljesítésre.
- Kérések megtagadására is sor kerülhet, bizonyos körülmények között. Ebben az esetben is tájékoztatni szükséges az érintettet, a megtagadás okairól, következményeiről és a jogorvoslati lehetőségekről.

- Annak érdekében, hogy a jogok érvényesítése és a kérelmek teljesítése megfelelő módon és időben történjen, formanyomtatványokat biztosit az érintettek számára.
- Amennyiben az érintett személyes adatai továbbításra kerültek, fel kell venni a kapcsolatot a címzettekkel és tájékoztatást eszközölni az érintett által benyújtott kérelemről, kivéve abban az esetben, ha ez aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.
- Abban az esetben, ha a DNG adatfeldolgozó szerepben jelenik meg, az érintett jogainak teljesítését az Adatkezelő utasításai alapján hajtja végre.

6.1.2 A helyesbítéshez való jog [16. cikk]:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a DNG indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.
Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.
Abban az esetben, ha a helyesbítésre irányuló kérelem olyan adatra vonatkozik, amely önmagában véve pontos és meg kell őrizni, akkor a helyes vagy javított információkat is bele kell foglalni az érintett adataiba.
Helyesbítésre irányuló kérés esetén célszerű az adatokat korlátozni, amíg a vizsgálat lefolytatásra kerül.

6.1.3 A törléshez („elfeledtetéséhez”) való jog [17. cikk]:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a DNG indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
b) az Érintett visszavonja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
c) az Érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az Érintett a GDPR. 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
d) ha a személyes adatokat a DNG jogellenesen kezelte;
e) ha a személyes adatokat jogszabály alapján törölni kell;
f) a személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor (gyermek hozzájárulására vonatkozó feltételek).

Az adatot a DNG nem törli, amennyiben az adatkezelés a következő okok valamelyike miatt szükséges:
a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
b) a személyes adatok kezelését előíró jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
c) közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
d) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból,

e) amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné az adatkezelést;
f) vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.
g) Ha az adatfeldolgozás / adatkezelés megelőző vagy foglalkozásszerű orvoslás céljából szükséges (pl., munkaköri alkalmassági vizsgálat céljából). Ez csak akkor érvényes, ha az adatokat szakmai titoktartási kötelezettség alá eső szakember (pl. Egészségügyi szakember) által vagy annak felelőssége alatt kerül feldolgozásra.

6.1.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog [18. cikk]:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a DNG korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbiak valamelyike teljesül:
a) az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a DNG ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
c) a DNG-nek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
d) az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a DNG jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Az adatkezelés korlátozása estén a korlátozással Érintett személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
A korlátozás feloldásáról a DNG előzetesen tájékoztatást nyújt az Érintettnek.

6.1.5 A tiltakozáshoz való jog [21. cikk]:

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a DNG a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

6.1.6 Az adathordozhatósághoz való jog [20. cikk]:

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik intézménynek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az intézmény, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

a) az adatkezelés a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és

b) az adatkezelés automatizált módon történik.

a) az adatkezelés a GDPR. 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
b) az adatkezelés automatizált módon történik.

7. Az adatkezelés részletes szabályai

7.1 Az adatkezelés módja, tájékoztatás

Az Érintettek jogosultak a személyes adataik kezeléséről tömör, átlátható és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően tájékoztatást kapni.

7.1.1 Mikor szükséges tájékoztatni?

- Az Érintettet a profilalkotás tényéről és annak következményeiről tájékoztatni kell.
- Ha a személyes adatokat az Érintettől gyűjtik, az Érintettet arról is tájékoztatni kell, hogy köteles- e a személyes adatokat közölni, valamint, hogy az adatszolgáltatás elmaradása milyen következményekkel jár.
- Az Érintettre vonatkozó személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában kell az Érintett részére megadni, illetve, ha az adatokat nem az Érintettől, hanem más forrásból gyűjtötték, az ügy körülményeit figyelembe véve, észszerű határidőn belül kell rendelkezésre bocsátani.
- Ha a személyes adatok jogszerűen közölhetők más címzettel, a címzettel történő első közléskor arról az Érintettet tájékoztatni kell.
- Ha a DNG a személyes adatokat a gyűjtésük eredeti céljától eltérő célból kívánja kezelni, a további adatkezelést megelőzően az Érintettet erről az eltérő célról és minden egyéb szükséges tudnivalóról tájékoztatnia kell.
- Ha a DNG nem tud tájékoztatást nyújtani az Érintett részére a személyes adatok eredetéről, mivel azok különböző forrásokból származnak, általános tájékoztatást kell adni.

7.1.2 Miről szükséges tájékoztatni?

- a DNG kilétéről és elérhetőségéről
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről
- a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról
- a „jogos érdeken” alapuló adatkezelés esetén ezen jogos érdekekről
- a személyes adatok címzettjeiről
- az adatkezelés tervezett időtartamáról

- az Érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti a DNG-nél a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való jogáról
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról
- arról, hogy a szerződés kötésének előfeltétele-e az adatok megadása, illetve milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása
- az esetleges automatizált döntéshozatalról, ideértve a profilalkotást is.

7.2 Az adatkezelés jogszerűsége

A személyes adatok kezelése akkor jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az Érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél
- az adatkezelés a DNG-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
- az adatkezelés az Érintett létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges
- az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges
- az adatkezelés a DNG vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az Érintett gyermek.

7.3 A DNG által kezelt munkavállalói személyes adatok

- A munkavállalók adatainak kezelése tekintetében az adatgazda a Gazdasági vezető, továbbá minden olyan vezetője, akinek az irányítása alatt álló csoportnál munkavállalói adatokat kezelnek. A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.
- Amennyiben a munkába lépésre irányuló felvételi eljárást követően munkaviszony létesítésére nem kerülne sor, az érintett adatait haladéktalanul törölni kell, kivéve, ha az érintett írásban hozzájárul ahhoz, hogy az adatait a DNG továbbra is kezelje, jogos érdek alapján további munkalehetőség ajánlása céljából. Az így keletkezett személyes adatokat a HR kezeli, az érintett írásbeli hozzájárulásában meghatározott ideig.
- A DNG a személyi nyilvántartásban a munkavállalók következő adatait (együtt: személyi anyag) kezelheti:

a) a munkavállaló természetes személyazonosító adatait, nemét, lakóhelyét, tartózkodási helyét;
b) állampolgárságát;
c) TAJ számát;
d) adóazonosító jelét;
e) munkába lépésének kezdő és befejező időpontját;
f) munkakörét iskolai végzettségét, szakképzettségét, nyelvismeretét, az ezt igazoló okiratok másolatát, a tanulmányi szerződést;
g) a munkavállaló önéletrajzát;
h) munkabérének összegét, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatokat;
i) a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát; k) a munkavállaló által a munkaviszony megszűnésének évében igénybe vett betegszabadság időtartamát;
j) a munkavállaló rendes szabadságával, rendes és rendkívüli munkaidejével, szabadságának kiadásával, egyéb munkaidő-kedvezményével kapcsolatos adatokat;
k) a munkavállalóval kötött munkaszerződés egyéb lényeges adatait (pl.: a munkavállaló számára biztosított kedvezményeket, a munkavállaló napi/havi munkaidejét, a szerződés fajtáját);
l) a munkavállaló munkájának értékelését;
m) a munkavállaló fényképét, kameraképét;
n) a munkaviszony megszűnésének módját, indokait;
o) munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványát;
p) a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzését;
q) magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezését, azonosító számát és a munkavállaló tagsági számát;
r) külföldi munkavállaló esetén útlevélszámát; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és számát;
s) minden egyéb olyan személyes adatot, amelynek kezelését törvény írja elő, vagy amelyhez az érintett hozzájárult. Ilyen különösen a családi adókedvezmény igénybevételéhez szükséges adat, a munkavállaló saját gépjárművének adata, a szociális-jóléti juttatások folyósításához (segély, lakáscélú támogatás, albérleti hozzájárulás), megváltozott munkaképességet, egészségkárosodást, vagy fogyatékosságot igazoló szakhatósági véleményt (ORSZI, OOSZI, NRSZH), vagy fogyatékosságot igazoló szakorvosi aláírással ellátott zárójelentés.

A DNG törvény felhatalmazása alapján vagy az érintett hozzájárulására – az erre feladatkörük meghatározásával kijelölt intézményi csoport útján – kezelheti továbbá a munkavállalók következő adatait is, így különösen:

a) munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
b) a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybevételéhez szükséges adatokat;
c) a DNG-nél biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer, illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatokat;
d) a munkavállaló vagyonnyilatkozatát

A 8.3 pontban meghatározott adatokon túl a DNG a munkavállaló egyéb személyes adatait kizárólag az érintett – írásbeli - hozzájárulásával kezelheti. A munkavállalók személyi anyagával kapcsolatos nyilvántartást meghaladó mértékű adatkezelésre csak a munkavállaló hozzájárulásával kerülhet sor. A hozzájáruló nyilatkozat beszerzése előtt az adatkezelést végzőnek a munkavállalót tájékoztatni kell.

A munkavállaló 8.3. pontban meghatározott adatait a következő személyek ismerhetik meg:

- az érintett (kamerakép esetén az adott kameraképen szereplő érintettek);
- a feladataik ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig a DNG vezetője és gazdasági vezetője, illetve meghatározott – az érintett személyi anyagát kezelő – alkalmazottja;
- a feladataik ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig az érintett munkahelyi vezetői (a munkáltatói jogkörgyakorló vezetővel bezárólag) és az általa kijelölt munkatársai;
- bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, illetve más eljáró hatóság hivatalos megkeresés alapján az igényelt mértékig;
- más személyek – indokolt esetben – az érintett írásos hozzájárulásával, a hozzájárulás mértékéig.
- A munkaviszony megszűnését követő három év elteltével a munkavállaló adatait törölni kell személyi nyilvántartásból a HR munkatársainak, illetve annak a DNG egységnek, amelynek a személyzeti nyilvántartásban a munkavállaló adata szerepel kivéve, ha a DNG és a munkavállaló között ettől eltérő időtartamú írásbeli megállapodás jön létre. A törlés az írásbeli megállapodásban nem szereplő munkavállalói adatokra terjed ki.
- Nem kell, illetve nem szabad törölni a munkaviszony megszűnését követően sem a munkavállaló azon adatait, amelyek törvény felhatalmazása alapján a továbbiakban is nyilvántarthatók vagy megőrzendők.

7.4 Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

A DNG adatvédelmi tisztviselője adatkezelési nyilvántartás vezet, mely tartalmazza:

- az adatkezelés célját,

- adatok fajtáját,
- kezelésének jogalapját,
- Érintettek körét,
- adatok forrását,
- adatra vonatkozó esetleges továbbításának fajtáját, címzettjét és jogalapját,
- az adott adatfajta törlésének határidejét,
- amennyiben az adattal kapcsolatosan adatfeldolgozás történik, az adatfeldolgozó adatait, adatfeldolgozás helyét, az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét.

7.5 Adatvédelmi hatásvizsgálat

A természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az e kockázat forrását, jellegét, egyediségét és súlyosságát felmérő adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzéséért a DNG felel. A hatásvizsgálat megállapításait figyelembe kell venni annak meghatározásakor, hogy mely intézkedések a megfelelőek annak bizonyítására, hogy a személyes adatok kezelése megfelel-e a GDPR-nak. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat szerint az adatkezelési műveletek olyan magas kockázattal járnak, amelyet a DNG nem képes a rendelkezésre álló technológia és a végrehajtási költségek szempontjából is megfelelő intézkedésekkel mérsékelni, az adatkezelést megelőzően a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal konzultálni kell.

7.6 Adatok megőrzése

Az adatokat csak a lehető legrövidebb ideig lehet tárolni. Ennek az időtartamnak a meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy a DNG milyen okból végez adatkezelést, valamint az adatok meghatározott ideig történő megőrzésére irányuló jogi kötelmeket (pl. a munkavállalók személyes adatainak meghatározott ideig történő megőrzését előíró nemzeti munkaügyi, adóügyi vagy csalás elleni jogszabályok).

8. Adattovábbítás

8.1 Továbbítás a DNG-n belül

A DNG-n belül személyes adatok csak a célhoz kötöttség elvének megfelelően továbbíthatók, és csak megfelelő cél esetén biztosítható az adatokhoz hozzáférési jog.
A DNG Ügyfél adatokat közvetlen üzletszerzésre, direkt marketing vagy tájékoztatási célra, így különösen saját üzletszerzési céljaira kizárólag az Ügyfél kifejezett és előzetes hozzájárulásával használ fel.
A DNG az Ügyfelek/Munkavállalók adatait harmadik személynek közvetlen üzletszerzésre, direkt marketing vagy tájékoztatási célra, így különösen saját üzletszerzési céljaira kizárólag az Ügyfél erre vonatkozó kifejezett hozzájárulása esetén adja át.
Az Ügyfél az adatainak felhasználására vonatkozó nyilatkozatát bármikor módosíthatja, illetve visszavonhatja, ezután adatai csak e módosított keretek között használhatók fel.

8.2 Továbbítás harmadik személy részére

Személyes adatot továbbítani harmadik személy részére csak törvény alapján, vagy az Érintett hozzájárulásával lehet, ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Az adattovábbítást megelőzően a DNG kötelessége megvizsgálni, hogy annak törvényi feltételei fennállnak-e, illetve a továbbítást követően az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra megvalósulnak-e.

Ugyanazon adatkezelők számára történő, azonos Érintettre vonatkozó, és azonos célú adattovábbítás előtt az adattovábbítás jogszerűségének vizsgálatába az adatvédelmi tisztviselőt is be kell vonni. Az ezt követő adattovábbítások során külön vizsgálatot lefolytatni nem kell.

Az adatvédelmi tisztviselő az adattovábbításról adattovábbítási nyilvántartást köteles vezetni, és a szabályoknak megfelelően tárolni. Az adattovábbítási nyilvántartást az adatátvétel, illetve az adattovábbítás évét követő ötödik év végéig (különleges adatok esetén húsz évig) kell megőrizni.

Az adattovábbítási nyilvántartás tartalmazza:

- az adattovábbító által kezelt/gyűjtött személyes adatok továbbításának időpontját,
- a továbbított adatköröket,
- az adattovábbítás jogalapját és címzettjét (név, cím, székhely),
- az adattovábbításért felelős nevét és telefonszámát.

8.3 Hatósági adatszolgáltatások

A hivatalos szervektől – bíróság, közigazgatási szerv– érkezett, személyes adatokat érintő adatszolgáltatást - megadott határidőig, ennek hiányában 15 napon belül teljesíteni kell.
A nyomozó hatósági adatkéréseket az adatvédelmi tisztviselő teljesíti.

8.4 A DNG által kezelt adatok az Ügyfél/Partner hozzájárulása nélkül átadhatók:

- azon személyeknek vagy szervezeteknek, akik a DNG megbízása alapján a számlázást, a követelések és a forgalmazás kezelését, a szolgáltatások beüzemelését, illetőleg az ügyféltájékoztatást végzik;
- számlázási és forgalmazási jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervek részére;
- bírósági végrehajtásról szóló törvény előírásai szerint a végrehajtónak;
- ha az Érintett elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, az Érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelme, vagy a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető veszély elhárítása vagy megelőzése érdekében, az adatok megismerésére külön törvényben felhatalmazott szerv kérelme alapján a felhatalmazott szerv részére;
- a fogyasztóvédelemről szóló törvény előírásai szerint a fogyasztóvédelmi hatóságnak;

- 2011. évi CXII. törvényben meghatározott esetekben, az adatok megismerésére külön törvényben felhatalmazott szerv kérelme alapján a felhatalmazott szerv részére;
- azoknak a szerveknek, amely részére az adatszolgáltatást külön jogszabály előírja, a külön jogszabályban foglalt módon és terjedelemben;
- a pénzügyi közvetítőrendszer felügyeletével kapcsolatos feladatkörében eljáró Magyar Nemzeti Banknak a bennfentes kereskedelem, piacbefolyásolás, engedély nélküli szolgáltatás végzése ügyében, a nettó „short" pozícióra vonatkozó bejelentési és közzétételi kötelezettség elmulasztása, a „short" ügyletkötési korlátozások ügyében, illetve vállalatfelvásárlásra vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése érdekében indított eljárás keretében;
- a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-ában, vagy 21. §-ában, illetve az Európai Unió működéséről szóló szerződés 101., vagy 102. cikkében foglalt tilalom megsértése miatt, valamint a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény melléklete 26. pontjának megsértése miatt versenyfelügyeleti eljárást folytató Gazdasági Versenyhivatalnak.

A DNG – az adatkérésre külön törvény szerint jogosult nyomozó hatóság, ügyészség, bíróság, valamint nemzetbiztonsági szolgálat törvényben meghatározott feladatai ellátásának biztosítása céljából – kérelemre köteles átadni vagy hozzáférhetővé tenni a DNG által kezelt adatokat. Az adatszolgáltatások teljesítésekor az adatkérés jogszerűségéért az ügyben eljáró, adatkérésre felhatalmazott szerv a felelős.

9. Adatvédelmi incidens

Adatvédelmi incidens alatt a GDPR értelmében a biztonság olyan sérülését értjük, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
Az incidenskezelés során biztosítani kell a GDPR 33. cikke szerinti adatvédelmi incidensre történő intézkedések meghozatalát, úgy, mint bejelentést a felügyeleti hatósághoz, illetve a 34. cikk szerinti érintettek tájékoztatását.

9.1 Adatvédelmi incidens bejelentése

9.1.1 Közalkalmazott és megbízási szerződéses munkavállaló

Minden közalkalmazott és munkavállaló kötelessége jelenteni az adatkezelés és feldolgozás során tapasztalat bármely incidenst vagy arra utaló bármely tényt a közvetlen felettes vagy az Adatvédelmi Tisztviselő (DPO) számára. A bejelentő felelős az általa közölt információkért, valamint közreműködik az incidens kivizsgálása során.

9.1.2 Vezető

Minden vezető köteles az incidens körülményeit kivizsgálni, az azt követő intézkedésekben közreműködni, valamint az Adatvédelmi Tisztviselő (DPO) munkáját segíteni.

9.1.3 Adatvédelmi Tisztviselő (DPO)

Az Adatvédelmi Tisztviselő (DPO) felelős az összes incidens bejelentés kivizsgálásáért, valamint a kapcsolódó feladatok koordinálásáért, továbbá a hatóság felé történő bejelentésért, az adatkezelő értesítéséért és az érintettek tájékoztatásáért. Felelős továbbá az incidensek nyilvántartásáért, azok értékeléséért, s annak lezárásáért.

9.2 Adatvédelmi incidens észlelése

9.2.1 Intézményi és megbízási szerződéses alkalmazott által

Adatvédelmi incidens észlelését követően haladéktalanul értesíteni kell az Adatvédelmi Tisztviselő (DPO).
Amennyiben a bejelentő nevének elhallgatását kéri, úgy az eljárás folyamatában biztosítani kell adatainak zárt kezelését.
A bejelentést tevő személlyel szemben nem alkalmazható semmiféle hátrányos elbánás, jelentéséért – kivéve a szándékosan valótlan tartalommal megtett jelentést – felelősségre nem vonható.

9.2.2 Felügyeleti hatóság által

A felügyeleti hatóság által végzett ellenőrzés szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az általa készített dokumentáció tartalmazza.

9.2.3 Külső személy által

Amennyiben külső személy jelzi az adatvédelmi incidenst, az érintett vezetőnek a bejelentést érdemben meg kell vizsgálnia és jegyzőkönyvet felvennie, melyet az Adatvédelmi Tisztviselő (DPO) részére haladéktalanul továbbítani kell.

9.3 Adatvédelmi incidens kivizsgálása

Az Adatvédelmi Tisztviselő (DPO) a bejelentést megvizsgálja, a bejelentőtől adatszolgáltatást kér, amelyet a bejelentő köteles haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül teljesíteni.
Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét
- az incidens leírását, körülményeit, hatásait
- az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát
- a kompromittálódott adatokkal Érintett személyek körét
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Az eljárás lefolytatása során az Adatvédelmi Tisztviselő (DPO), s kivizsgálásban résztvevő vezetők bárkit meghallgathatnak, aki az adott ügyben érdemi információval rendelkezhet. A

meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A meghallgatással érintett személyek kérhetik a személyes adataiknak zártan történő kezelését.
Az intézményi közalkalmazott és megbízási szerződéses munkavállaló által önellenőrzéssel észlelt, illetőleg a belső kontrollrendszer keretében az előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés során kiszűrt, a hatáskörrel rendelkező vezető felettese által elrendelt javítással, helyesbítéssel megszüntethető hiba korrigálása nem igényel további eljárást, ha az érintettekre nézve nem jelent kockázatot.
Nem kell új eljárást lefolytatni ugyanolyan típusú szabálytalanság észlelésekor, ha már megkezdődött, de még nem zárult le az esettel megegyező, folyamatban lévő eljárás.
Az Adatvédelmi Tisztviselő (DPO) javaslatot tesz az informatikai üzemeltetésért felelős személynek a szükséges intézkedésre.
Az adatvédelmi incidens elhárítása érdekében megvalósított egyes intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző folyamat felelőse, az adott intézkedések végrehajtását követő 2 munkanapon belül köteles az Adatvédelmi Tisztviselőt (DPO) tájékoztatni.

9.4 Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

A DNG köteles az adatvédelmi incidensek nyilvántartására. A GDPR értelmében a DNG köteles megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtani annak érdekében, hogy képes legyen a sebezhetőségek és biztonsági incidensek felderítésére és értékelésére. Így, az adatvédelmi incidensek dokumentálásán felül a DNG köteles megfelelő folyamatokat és intézkedéseket alkalmazni abból a célból, hogy a biztonsági incidenseket időben felderítse és kezelje.
Az incidens körülményeiről, idejéről, s minden szükséges információról nyilvántartás készül, melynek kitöltését az Adatvédelmi Tisztviselő (DPO) végzi. A nyilvántartásban rögzítésre kerül minden olyan tény, amely a kivizsgálás, az intézkedések megtétele során előáll.

9.5 Intézkedések meghozatala

Amennyiben az adatvédelmi incidens több szervezeti egység közreműködésével szüntethető csak meg, az Adatvédelmi Tisztviselő (DPO) bevonva a vezetőket, valamint informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetén az informatikai üzemeltetők bevonásával javaslatot tesznek az incidens elhárítására.
A javaslat eredményezheti:

- Az eljárás intézkedés nélküli megszüntetését, annak megállapításával, hogy nem történt adatvédelmi incidens (pl. hibás észlelés).
- Adatvédelmi incidens bekövetkezésének megállapítását, a szükséges tájékoztatások, bejelentések elindítását.
- További eljárás elrendelését, amely a felelősség megállapítása vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges.

Az igazgató által jóváhagyott intézkedési terv megvalósulását az Adatvédelmi Tisztviselő (DPO) nyomon követi, amennyiben az szükséges, egyeztetéseket, megbeszéléseket hív össze, s tájékoztatást nyújt a feladatok előrehaladásáról, az adatvédelmi incidens kezeléséről.

9.6 Tájékoztatás, bejelentés

9.6.1 Igazgató tájékoztatása

Az incidens bejelentését és a szükséges információk rendelkezésre állását követően az Adatvédelmi Tisztviselő (DPO) tájékoztatja az igazgatót, valamint előkészíti az intézkedésre tett javaslat megvalósítására szolgáló döntést.

9.6.2 Adatkezelő(k) értesítése

Amennyiben az adatvédelmi incidens a megbízásból végzett adatfeldolgozás személyes adatait is érinti, a DNG indokolatlan késedelem nélkül jelenti azt az adatkezelő felé. Az értesítést elősegítendő formanyomtatvány kitöltéséért és az információk adatkezelő részére történő eljuttatásáért az Adatvédelmi Tisztviselő (DPO) felelős.

9.6.3 Bejelentés a felügyeleti hatósághoz

Ha az incidens valószínűsíthető kockázattal jár az érintettekre nézve, a DNG bejelentést tesz a felügyeleti hatóságnak indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órán belül.
Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, az Adatvédelmi Tisztviselő (DPO) a késedelem indoklását eljuttatja a hatóság számára.
Amennyiben nem áll rendelkezésre miden szükséges információ a bejelentés során, úgy azokat a megszerzést követően haladéktalanul a hatóság számára továbbítani szükséges.
A bejelentés során az alábbi információkat közölni kell:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell az Adatvédelmi Tisztviselő (DPO) vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell a DNG által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Hatóság részére történő bejelentéshez a Hatóság honlapján elérhető elektronikus bejelentő rendszer használandó, annak elérhetetlensége esetén, a rendelkezésre bocsátott formanyomtatványok.

9.6.4 Érintettek tájékoztatása

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, annak érdekében, hogy megtehessék a szükséges óvintézkedéseket, a DNG haladéktalanul tájékoztatja az érintetteket.
Az érintetteteket nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a DNG megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás

alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

- a DNG az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

A tájékoztatásnak világos, közérthető formában kell megtörténjen, mely tartalmazza az alábbiakat:

- közölni kell az Adatvédelmi Tisztviselő (DPO) vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell a DNG által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

A tájékoztatás megkönnyítésére a formanyomtatvány nyújt segítséget.

9.7 Eljárás lezárása

A feltárt incidens alapján a további bekövetkezési lehetőségek beazonosításának, szükség esetén a belső szabályzatok, eljárások, utasítások módosításának kezdeményezése.
Az eljárás lezárását követően munkaértekezletet kell összehívni, amelyen az adatvédelmi incidenssel érintett szakterület munkatársainak jelen kell lenniük. A munkaértekezleten ismertetni kell az eljárás megállapításait és a munkatársakat tájékoztatni kell az adatvédelmi incidens jövőbeli bekövetkezésének az elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges intézkedésekről, a követendő magatartásról.

10. Informatikai rendszert érintő kiegészítés

Az informatikai felületeken tárolt személyes adatok kezelését az Informatikai Biztonsági Szabályzat alapján meghatározott kritériumok betartásával kell végezni. A bizalmasság elvének teljes mértékű figyelemben tartásával kell az elektronikusan tárolt adatokat kezelni, olvasni, tárolni mind a belső hálózat, mind a külső szolgáltatás keretén belül.

Az Adatvédelmi Tisztviselő (DPO) neve, elérhetőségei:

Név: László Júlia
Email: dpo@ldu.hu
Postacím: Budapest 1026, Júlia utca 9.